

Εσωτερικός Κανονισμός

Σύλλογο Διδασκόντων

Διαβούλευση με το **Σχολικό Συμβούλιο**

Διαβούλευση με τους **Μαθητές**

01. Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη , αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών. ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά. (νόμος 1566/85 άρθρο 1)

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Ταυτόχρονα το σχολείο είναι μια κοινωνική δομή που βρίσκεται σε άμεση συνάρτηση με την κουλτούρα και τον τρόπο λειτουργίας της ευρύτερης κοινωνίας της οποίας αποτελεί μέρος και εξυπηρετεί του στόχους της. Έτσι ο ρόλος του είναι διττός. Εξυπηρετεί τα κοινωνικά πρότυπα και ταυτόχρονα εργάζεται και να ετοιμάζει τους αυριανούς πολίτες όχι μόνο να ενταχθούν στην κοινωνία αλλά και να σταθούν αρωγοί και πρωτοπόροι σε κάθε προσπάθεια εξέλιξης της προς το καλύτερο.

Προκειμένου το σχολείο να υλοποιήσει τον πολυδιάστατο ρόλο του στηριζόμενο στις αρχές της δημοκρατικής λειτουργίας των κοινωνικών δομών θεωρούμε ως απαραίτητη προϋπόθεση την ύπαρξη κανόνων που πηγάζουν από το σύνολο της σχολικής κοινότητας και τυγχάνουν την αποδοχή τους άρα και το σεβασμό τους. Με βάση την παραπάνω αρχή ο σύλλογος διδασκόντων ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος σε ότι αφορά την λειτουργία του σχολείου και μετά από διαβούλευση με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και τους μαθητές του σχολείου συνέταξε το παρακάτω κείμενο που φέρει τον τίτλο:

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αγίου Δημητρίου»

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΟΠΑΙΘ)

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου συντάχτηκε με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία με την οποία είναι πλήρως εναρμονισμένος και σε καμιά περίπτωση δεν την υποκαθιστά.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

01. Πρωινή προσέλευση

- Η **άφιξη** των μαθητών το πρωί αρχίζει από τις **7:55** και ολοκληρώνεται το αργότερο στις **8:10**. Οι μαθητές αφήνουν τις τσάντες στο προκαθορισμένο για κάθε τάξη χώρο του προαυλίου και δεν ανεβαίνουν στις αίθουσες. Οι μαθητές του ολοήμερου αφού αφήσουν την τσάντα τους ανεβαίνουν στο χώρο που σιτίζονται και αφήνουν το φαγητό τους στο ψυγείο σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από την υπεύθυνη του ολοήμερου. Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών δίνονται οδηγίες από τους εφημερεύοντες και το Δ/ντή του σχολείου με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών και την προστασία τους από τις δυσμενείς καιρικές συνθήκες.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών αποτελεί ευθύνη των κηδεμόνων. Κάθε μαθητής/τρια που καθυστερεί θα γράφεται στο βιβλίο αφίξεων και αναχωρήσεων των μαθητών του σχολείου όπου θα αναφέρεται ο λόγος καθυστέρησης και θα υπογράφει ο κηδεμόνας. **Αδικαιολόγητη και επαναλαμβανόμενη** καθυστέρηση θα έχει ως συνέπεια ο/η μαθητής/τρια να παραμένει στο πρώτο δίκωρο σε χώρο που επιτηρείται χωρίς να παρακολουθεί το μάθημα του τμήματός του.
- Οι **συνοδοί** των μαθητών/τριών κατά την άφιξή τους, **δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου** και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Εξαιρούνται έκτακτα περιστατικά που αφορούν κατά κύριο λόγο την υγεία των μαθητών.
- Όλοι οι μαθητές κατά την πρωινή προσέλευση προαυλίζονται στο κάτω προαύλιο.
- Κανένας μαθητής δεν φέρνει στο χώρο του σχολείου διαφημιστικά φυλλάδια που τυχόν του δόθηκαν έξω από το χώρο του σχολείου.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.
- Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

02. Αναχώρηση από το σχολείο

- Κανείς μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων αν πριν δεν έχει πάρει άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν έχει ενημερωθεί ο Δ/ντής του σχολείου. Οποιαδήποτε ενδιάμεση αποχώρηση γίνεται σε συνεννόηση με τον κηδεμόνα και μόνο με συνοδεία ενήλικα που υπογράφει στο βιβλίο αφίξεων και αναχωρήσεων. Μαθητής/τρια μεγάλης τάξης για να αναχωρήσει μόνος/η θα πρέπει ο κηδεμόνας να προσκομίσει στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση όπου θα επιτρέπει αυτή την αποχώρηση και ταυτόχρονα θα αναλαμβάνει και την ευθύνη που αναλογεί.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να φροντίζουν για την έγκαιρη παραλαβή τους από το σχολείο.
- Γονέας – κηδεμόνας που επιθυμεί το παιδί του να φεύγει μόνο του θα πρέπει να υπογράψει την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση που χορηγεί το σχολείο.

- Γονείς που παραλαμβάνουν αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπων τα παιδιά τους θα πρέπει να υπογράψουν την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση που ορίζει τους συνοδούς των παιδιών.
- Μαθητές που αποχωρούν συνοδευόμενοι από τη σχολική τροχονόμο μέχρι την οδό Νοταρά υποχρεούνται να συντάσσονται μπροστά από το κυλικείο από όπου θα τους παραλαμβάνει η σχολική τροχονόμος. Μαθητής/τρια που δε συμμορφώνεται με τον κανόνα αυτό ενημερώνεται ο γονέας και αναλαμβάνει ο ίδιος την ευθύνη της ασφαλούς αποχώρησης.
- Ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα του ωρολογίου προγράμματος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών από την τάξη.
- Ο εφημερεύον εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην πόρτα του σχολείου (Αρχιμήδους) σύμφωνα με την κατάσταση εφημερευόντων, είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παραλαβή των μαθητών από τους συνοδούς και τον έλεγχο της ομαλής και ασφαλούς αποχώρησης όσων μαθητών αποχωρούν μόνοι τους.
- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο της οδού Αρχιμήδους.

03. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές είναι υποχρεωτικές όπως και η συμμετοχή των μαθητών στο καθημερινό μάθημα και τηρείται κανονικά απουσιολόγιο.
- Ο σύλλογος διδασκόντων προγραμματίζει τις εκπαιδευτικές επισκέψεις με γνώμονα την εκπαιδευτική τους αξία αλλά και την οικονομική δυνατότητα των μαθητών να συμμετέχουν σ' αυτές τις επισκέψεις.
- Το σχολείο σε συνεργασία με το σύλλογο γονέων και άλλους φορείς μεριμνά ώστε να καλύπτονται μαθητές που δεν μπορούν να αντεπεξέλθουν στο κόστος των διδακτικών επισκέψεων.
- Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί συνοδοί δείχνουν την πρόπτουσα συμπεριφορά αναλογιζόμενοι ότι αντιπροσωπεύουν το σχολείο και εξασφαλίζοντας την σωματική ακεραιότητα των ίδιων και των συμμαθητών τους. Μαθητής/τρια που επαναλαμβάνει συμπεριφορές που προσβάλλουν την εικόνα του σχολείου ή θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της σχολικής ομάδας αντιμετωπίζεται σε έκτακτη συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων με το ερώτημα της μόνιμης ή προσωρινής αποβολής του από τις εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου.
- Ανεξάρτητα από τη διάρκεια της διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σε ότι αφορά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών. Σε περίπτωση που η επίσκεψη λήγει προγραμματισμένα μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος ενημερώνονται γραπτώς με ανακοίνωση του σχολείου οι γονείς από την προηγούμενη τουλάχιστον ημέρα. Σε περίπτωση έκτακτης καθυστέρησης ενημερώνονται από το Δ/ντή του σχολείου τηλεφωνικώς και δια ζώσης.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

04. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών

- Η φοίτηση στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Ως εκ τούτου οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο. Σε κάθε περίπτωση απουσίας ο γονέας – κηδεμόνας θα πρέπει να αιτιολογεί την απουσία του/ης μαθητή/τριας.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και στα διαλλείμματα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο πρέπει να είναι κόσμια και να στηρίζεται στις αρχές του αλληλοσεβασμού.
- Απαγορεύεται η άσκηση κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κάθε περιστατικό βίας θα καταγράφεται στο ημερολόγιο σχολικού εκφοβισμού και θα αντιμετωπίζεται από την ομάδα πρόληψης σχολικής βίας του σχολείου και ειδικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων.
- Η συνεργασία μεταξύ συλλόγου διδασκόντων και γονέων σε κάθε περιστατικό διένεξης μεταξύ των μαθητών αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για την μείωση ή και την εξάλειψη φαινομένων βίας.
- Κανείς μαθητής/τρια δε δικαιούται να διαδίδει φήμες για συμμαθητές/τριες του ούτε να παρακινεί συμμαθητές/τριες προκειμένου να αποκλειστεί κάποιος/α από τα ομαδικά παιχνίδια ή τις παρέες των συμμαθητών/τριών. Κάθε κακόβουλη κριτική που αποσκοπεί στη συκοφάντηση μέλους της σχολικής κοινότητας θα αντιμετωπίζεται με τον πλέον αυστηρό τρόπο από τα όργανα του σχολείου.
- Προστατεύουμε τους μικρότερους μαθητές και δείχνουμε κατανόηση σε κάθε πράξη τους που δικαιολογεί η ηλικία τους.
- Κάθε μαθητής/τρια οφείλει σε περιπτώσεις εκφοβισμού ή βίας να αναφέρει στους εκπαιδευτικούς του σχολείου και το Δ/ντή κάθε τι που έχει πέσει στην αντίληψή του/ης. Η προστασία του/ης συμμαθητή/τριας δεν αποτελεί χαφιεδισμό ή προδοσία αλλά καθήκον όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Κάθε μαθητής/τρια αλλά και τα λοιπά μέλη της σχολικής κοινότητας προστατεύουν τους χώρους του σχολείου και τα πράγματα που αυτοί περιέχουν καθώς επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση όλων των χώρων.
- Οι μαθητές/τριες κρατούν καθαρά και σε άριστη κατάσταση τα σχολικά βιβλία. Φροντίζουν κάθε μέρα να έχουν μαζί τους τα βιβλία που χρειάζονται και έρχονται πάντα προετοιμασμένοι σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κάθε εκπαιδευτικό.
- Εκπαιδευτικοί γονείς και μαθητές φροντίζουν σε συνεργασία για την όσο το δυνατόν ελάφρυνση της σχολικής τσάντας.
- Στα διαλλείμματα όλοι οι μαθητές κατεβαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνονται με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα πριν το διάλλειμα. Κατά την κατάβαση και ανάβαση από τις σκάλες οφείλουν όλοι να είναι προσεκτικοί τόσο όσο αφορά τους ίδιους όσο και του συμμαθητές τους. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων και του Δ/ντή που δίνονται με γνώμονα την εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και την υγεία των μαθητών. Ενδεικτικά αναφέρεται πως σε περίπτωση ήπιων φαινομένων οι μαθητές προαυλίζονται στα υπόστεγα – μπαλκόνια του κάτω προαυλίου. Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων μπορεί το διάλλειμα να διεξαχθεί στις αίθουσες ή μαζικά στην αίθουσα εκδηλώσεων σύμφωνα με την εκτίμηση του Δ/ντή και του συλλόγου διδασκόντων.
- Απαγορεύεται αυστηρώς η τσουλήθρα στην κουπαστή της σκάλας και το «κρέμασμα» στις κουπαστές των μπαλκονιών.
- Σε καμιά περίπτωση μαθητής/τρια δεν παρευρίσκεται σε άλλη αίθουσα ή σε χώρους όπως το υπόγειο χωρίς την άδεια κάποιου εκπαιδευτικού.
- Όταν χτυπάει το κουδούνι για το τέλος του διαλλείματος όλοι οι μαθητές συντάσσονται στους καθορισμένους χώρους του κάτω προαυλίου και ακολουθούν τον/ην εκπαιδευτικό που διδάσκει την ώρα εκείνη στο τμήμα τους.

- Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Σε καμιά περίπτωση οι τουαλέτες δεν χρησιμοποιούνται ως χώρος για παιχνίδι.
- Απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε ηλεκτρονικού παιχνιδιού. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή η ύπαρξή του κρατείται στο γραφείο και παραδίδεται στον/ην κηδεμόνα του μαθητή. Σε τυχόν υποτροπή κρατείται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους. (Ιούνιος)
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε συσκευή καταγραφής εικόνας ή ήχου χωρίς άδεια του Δ/ντή και ένταξή της σε κάποιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Ακόμα και σε πρόγραμμα σε καμιά περίπτωση δεν καταγράφουμε συμμαθητή/τρια μας χωρίς προηγουμένως να έχουμε πάρει άδεια από τον/ην ίδια.
- Δεν μιλάμε στα κάγκελα του σχολείου σε κανέναν ακόμα κι αν είναι συγγενής μας. Οι γονείς που θέλουν να δώσουν κάτι στα παιδιά τους μπορούν να χτυπούν το κουδούνι του σχολείου και να επικοινωνούν με τα παιδιά. Ενημερώνουν αμέσως τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό σε κάθε περίπτωση που ενοχληθούν από κάποιο περαστικό ή αντιληφθούν οποιαδήποτε κακόβουλη κίνηση στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου.

05. Παιδαγωγικός έλεγχος – Κυρώσεις

Σύμφωνα με τη σύγχρονη παιδαγωγική επιστήμη οι ποινές ως μέσω αλλαγής της συμπεριφοράς των ανήλικων μαθητών μας έχει φτωχά αποτελέσματα και πολλές φορές παγώνουν συμπεριφορές που υποτίθεται προσπαθούν να τροποποιήσουν. Ταυτόχρονα στα πλαίσια της κοινωνικοποίησης και της ετοιμασίας των μαθητών μας ώστε να γίνουν υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες θα πρέπει να τους οδηγήσουμε στη συνειδητοποίηση πως κάθε πράξη μας έχει και τις ανάλογες επιπτώσεις θετικές ή αρνητικές και πως ο κάθε ένας από μας στο βαθμό που αναλογεί στην ηλικία του αναλαμβάνει τις ευθύνες των πράξεων του.

Στηριζόμενοι στο παραπάνω παιδαγωγικό πλαίσιο είναι αυτονόητο ότι το σχολείο θα προσπαθήσει πάνω από όλα μέσα από την ενίσχυση θετικών συμπεριφορών να τροποποιήσει λανθάνουσες συμπεριφορές των μαθητών/τριών. Παραταύτα μέσα στο παραπάνω παιδαγωγικό πλαίσιο θα υπάρξουν και ποινές στις περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται και αφού έχουν χρησιμοποιηθεί όλα τα θετικά μέσα που διαθέτουμε.

Οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν θα παρουσιάζουν μια κλιμάκωση και μπορεί να είναι:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη – ενημέρωση γονέων

γ. Παραπομπή στον διευθυντή – ενημέρωση γονέων - καταγραφή στο βιβλίο Σχολικής Ζωής.

δ. Ενημέρωση γονέων παρουσία Δ/ντή και υπεύθυνου εκπαιδευτικού - καταγραφή στο βιβλίο Σχολικής Ζωής.

ε. *Ειδική συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων παρουσία γονέων και σχολικού συμβούλου – σύνταξη ειδικού πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων.*

η. *Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.*

Σε κάθε περίπτωση και για κανένα λόγο δεν επιτρέπονται σωματικές ποινές.

06. Διδακτικό προσωπικό – Εκπαιδευτικοί – Δ/ντής

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου αλλά και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και ο Δ/ντής του σχολείου οφείλουν να πράττουν σύμφωνα με το καθηκοντολόγιο και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας καθώς επίσης και τα γραφόμενα στο πρακτικό προγραμματισμού έργου του συλλόγου διδασκόντων που καθορίζουν τις υποχρεώσεις και τη γενική στάση του εκπαιδευτικού στο χώρο του σχολείου.

07. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους οι γνώσεις τους και ο χώρος του σχολείου.
- Να ανταποκρίνονται σε κάθε κάλεσμα του σχολείου για ενημέρωση.
- Να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση τις καθορισμένες ώρες και ημέρες από τον εκπαιδευτικό του τμήματος όπως αυτές έχουν ανακοινωθεί και κοινοποιηθεί στους γονείς μέσω των προγραμμάτων, των ανακοινώσεων και της ιστοσελίδας του σχολείου. Για **κάθε έκτακτη ενημέρωση** θα πρέπει **πρώτα** να έχουν **επικοινωνήσει τηλεφωνικώς** με το σχολείο προκειμένου από κοινού να ορίσουν ώρα και μέρα συνάντησης. **Η ξαφνική πρωινή επίσκεψη στο σχολείο για ενημέρωση δεν επιτρέπεται** πάνω από όλα για παιδαγωγικούς λόγους και λόγους σεβασμού στον μαθητή. Ο εκπαιδευτικός για να ενημερώσει σωστά και υπεύθυνα τον κηδεμόνα θα πρέπει να είναι προετοιμασμένος γι αυτό.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου και αν είναι εφικτό να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να ασκεί οποιοδήποτε είδος βίας σε ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ, ούτε στο δικό του στο χώρο του σχολείου. Κάθε τέτοια πράξη συνεπάγεται αυτόφωρο σύμφωνα με τον ποινικό κώδικα.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου την ώρα λειτουργίας του χωρίς να έχει την άδεια του Δ/ντή.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο και να αιτιολογείται η απουσία. Το τηλέφωνο του σχολείου (2109703913) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

- Οι γονείς και κηδεμόνες δεσμεύονται ηθικά να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

08. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Ο/Η υπεύθυνος/η της σχολικής βιβλιοθήκης μπορεί να συντάξει ειδικό κανονισμό λειτουργίας της που θα αναρτηθεί σε κάθε τάξη και στην βιβλιοθήκη.

09. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι ο εκπαιδευτικός Καραμπέρης Ανδρέας (2015-2016) και εποπτεύουν ο Διευθυντής του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή και το διαχειριστή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας και ο Δ/ντής.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές. Κάθε τέτοια ανάρτηση θα πρέπει να προηγείται ενημέρωση του Δ/ντή και του συλλόγου διδασκόντων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

10. Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερω, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του. Η επί πιστώσει πώληση προϊόντων επιτρέπεται μόνο μετά από έγγραφη δήλωση των γονέων και ενημέρωση του Δ/ντή του σχολείου.

11. Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό καθαριότητας που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.